Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся Инзенского филиала
от «20» мая 2020 г. протокол № 5/42
Председатель _____ /Мидленко О.В./
подпись *расшифровка подписи*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	**Информационные технологии в экономике и управлении**
Факультет	Инзенский филиал
Кафедра	Государственного управления и экономики (ГУиЭ)
Курс	1

Направление (специальность) **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат)**

Направленность (профиль/специализация)_ «Государственная и муниципальная служба»
полное наименование

Форма обучения_____заочная_____

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «__1__»__сентября___2020__г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9/9 от 14.05. 2021г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10/10 от 16.06.2022г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №_____от_20_г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Тащева Е.А.	ГУиЭ	ст. преподаватель

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой Алимбекова Фавия Бариевна
_____ /Алимбекова Ф.Б./ *Подпись* *ФИО* «20» мая 20 20 г.

Форма А

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п/п в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Алимбекова Ф.Б.		14.05.2020
2	Внесение изменений в п.13 «Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с оформлением приложения 2	Алимбекова Ф.Б.		14.05.2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов (слушателей) с теорией и практикой применения информационных технологий в области экономики и управления. В рамках изучения курса у студентов формируются теоретические знания и практические навыки по основам архитектуры и функционирования информационных технологий. Студенты знакомятся со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, понятиями управления такими системам, принципами построения информационных систем, их классификацией, архитектурой, составом функциональных и обеспечивающих подсистем. Студенты изучают на практике виды информационных технологий, приобретают системное представление о теоретических и методологических подходах к автоматизации бизнес-процессов, получают знания и развивают компетенции, необходимые для работы с экономическими информационными системами, построенными на базе компьютеров и в компьютерных сетях.

Предметом изучения дисциплины являются современные информационные технологии и системы, их классификация, технологии автоматизации процессов управления.

Задачи дисциплины:

– Приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

– Приобретение студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

– Изучение опыта применения информационных систем в экономике.

– Изучение современных тенденций в развитии информационных технологий в экономике применительно к экономической и управленческой информации.

– Изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем и систем автоматизации электронного документооборота в экономике.

– Выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями управления персоналом.

– В результате изучения курса студенты должны свободно ориентироваться в различных видах информационных систем, знать их архитектуру, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем.

– В результате изучения курса студенты освоить основные способы и режимы обработки экономической информации, а также приобрести практические навыки использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики, управления и бизнеса.

– В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях информационных технологий и систем.

– В результате изучения курса студенты должны свободно ориентироваться в различных видах информационных технологий и систем, знать их архитектуру, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Информационные технологии является обязательной дисциплиной математического и естественнонаучного цикла обязательной части учебного плана по

направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление квалификация (степень) «Бакалавр».

Теоретической основой изучения данного курса являются дисциплины: «Математика», «Введение в специальность». Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов: Студент должен:

Знать: фундаментальные принципы обработки машинной и внемашинной информации, основы теории информации; общие закономерности менеджмента, цели и содержание управленческой деятельности.

Уметь: решать простейшие экономико-математические задачи с использованием базового инструментария электронных таблиц; составлять формы электронных документов с использованием инструментария текстовых редакторов; использовать возможности ОС WINDOWS для решения задач управления;

Владеть: навыками анализа массивов информации; навыками работы с системами исчисления.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ №1567 от 10.12.2014 г.)

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: базовые принципы организации и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности, программные комплексы управления электронным документооборотом, КИС, пакеты прикладных программ для решения задач ГМУ и их классификацию, требования к архитектуре программных средств и информационных систем для обеспечения безопасности их функционирования. Уметь: применять информационные технологии управления; использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления; решать задачи профессиональной деятельности и использованием инструментария электронных таблиц, баз данных, Internet-технологий Владеть: навыками использования инструментария хранилищ данных и КИС для решения стандартных задач профессиональной деятельности

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 зач.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)- 108 ч.

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – заочная с ИУП)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	10	10
Аудиторные занятия:	10	10
лекции	4	4
Семинары и практические занятия	6	6
лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	94	94
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Контрольная работа, тестирование, реферат	Контрольная работа, тестирование, реферат
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации	Зачет 4	Зачет 4
Всего часов по дисциплине	108	108

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения заочная

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинар	лабораторная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Введение в информационные технологии.	5	-	-	-	-	5	Устный опрос;

Информационные процессы в управлении организацией							тестирование
2. Программно-технические средства	6	-	-	-	-	6	
3.Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	7	-	1	-	-	6	
4. Средства обеспечения управленческой деятельности-	6	-	-	-	-	6	
5. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	6	-	-	-	-	6	
6.Информационные технологии в системах управления	7	-	1	-	-	6	
7.Новейшие и перспективные разработки управления (Data Mining)	6	-	-	-	-	6	
8.Локальные и глобальные компьютерные сети	6	-	-	-	-	6	
9.Зашита информации в ИТ и ИС управления организацией	7,5	0,5	1	-	-	6	
10.Информационные технологии в делопроизводстве и документообороте	7,5	0,5	1	-	-	6	Устный опрос; тестирование
11.Информационные технологии в управлении предприятием	6,5	0,5	-	-	-	6	
12.Информационные технологии управления персоналом	6,5	0,5	-	-	-	6	
13.Структурирование информации и базы данных	6,5	0,5	-	-	-	6	
14.Геоинформационные системы	5	-	-	-	-	5	
15.Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	7,5	0,5	1	-	-	6	
16.Информационные системы в сферах	8	1	1	-	-	6	

государственного управления							
Итого	104	4	6	-	-	94	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИЛИНЫ

Тема 1. Введение в информационные технологии

Определение технологии. Информационная технология. Россия и информационное общество. Информатизация структур государственной власти переменные технические средства, используемые для автоматизации информационно-управленческой деятельности. Понятие информационных систем, их роль. Классификация ИС и ИТ управления, значение в стратегии развития организаций. Роль информационной среды и организации информационных связей в корпоративных системах управления. Роль ИТ в формировании решений на различных уровнях управления. Особенности ИТ. Информационные связи в корпоративных системах.

Тема 2. Программно-технические средства

Программы общего назначения. Средства коммуникаций. IP-телефония. Терминология. Сетевые конференции. Факс-модемы. Протоколы связи. Протоколы коррекции ошибок. Электронная почта.

Тема 3. Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией

Понятие информационного обеспечения, его структура. Внемашинное информационное обеспечение. Система показателей. Системы классификации и кодирования. Унифицированная система документации и организация документопотоков. Внутримашинное информационное обеспечение. Хранилища данных и базы знаний как перспектива развития ИО в управлении. Информационное обеспечение автоматизированного рабочего места менеджера

Тема 4. Средства обеспечения управленческой деятельности

Понятие информационной системы, «высокие информационные технологии». Основные элементы интеллектуальных ИТ. Характеристика видов моделирования текущей или перспективной ситуации. Программные пакеты моделирующих систем. Нейрокомпьютер. Области применения математического моделирования на основе нейросетей. Инструменты создания аналитических средств в ИС. Сущность ситуационных центров, назначение, классификация, возможности. Применение компьютерного моделирования процессов принятия решений.

Тема 5. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией

Требования к комплексу технических средств. Различия компьютеров разных видов и классов. Назначение серверов. Средства, реализующие коммуникационные информационные услуги. Различия в назначении системных и прикладных программ. Прикладные программы экономического профиля. Особенности программного обеспечения управленческой деятельности предприятий, малого бизнеса, формирования бизнес-планов. Прикладные программы, используемые в банковской деятельности, в сфере менеджмента и

маркетинга, финансового менеджмента, в торговой деятельности. Назначение прикладных программ класса СУБД.

Теме 6. Информационные технологии в системах управления

Сущность понятия информационной технологии. Виды обработки информации, наиболее употребляемые в экономической и других сферах. Особенности технологии баз и банков данных. Сущность технологии обработки документов, видеоизображений, визуализации. Специфика обработки данных в виде таблиц, текста. Гипертекст и гиперсреда.

Сущность технологий электронной подписи, электронного офиса, электронной почты. Режимы организации ИТ, их сущность и различия. Системы поддержки принятия решений (СППР). Структура и состав элементов. Типичные процедуры машинной технологии формирования решения с помощью СППР.

Тема 7. Новейшие и перспективные разработки управления (data mining)

Электронное управление в органах государственной власти (электронное правительство). Сущность систем Data Mining. Методы Data Mining Хранилища Данных: сущность, цель концепции, основные свойства. Системы Data Mining и их краткие характеристики.

Тема 8. Локальные и глобальные компьютерные сети

Понятие компьютерной сети. Группы признаков компьютерных сетей. Типы среды передачи. Способы коммутации компьютеров и виды сетей. Классификация ЛВС. Сущность технологии АТМ. Виды ГИС, используемых в России. Услуги сети ИНТЕРНЕТ. Доступ к сети ИНТЕРНЕТ. Адресация и протоколы сети ИНТЕРНЕТ.

Тема 9. Зашита информации в ИТ и ИС управления организацией

Понятие угрозы информации. Виды Способы защиты. Назначение криптографических методов защиты информации. Понятие аутентификации и цифровой подписи. Стратегии защиты информации с использованием системного подхода, комплексных решений и принципа Инте Принципы создания' и функционирования ИС и ИТ муниципального управления. Требования к ЛВС города и АРМ специалистов. Базы данных для информатизации решения задач департамента муниципального имущества. Государственные информационные ресурсы.

Тема 10. Информационныетехнологии в делопроизводстве и документообороте

Информационные связи предприятия и документооборот. Организация документооборота на предприятии. Основные требования к оформлению документов. Правила составления документов. Работа с документами в текстовом редакторе Word. Создание бланка документа. Бланки в Сети Интернет. Электронный офис. Работа с документами в табличном процессор Excel. Основные манипуляции с таблицами. Ошибки при обработке электронных таблиц. Презентации. Виды и назначение презентаций в офисе. Принципиальная схема работы с MS Power Point. Организация документооборота на предприятии.

Тема 11. Информационные технологии в управлении предприятием

Роль информационных технологий в управлении предприятием. Основные тенденции и проблемы в области разработки и применения информационных технологий. Влияние информационных технологий на конкуренцию. Межорганизационные информационные системы. Взаимоотношения в сфере ИТ. Общая характеристика ERP систем. Процессы управления информационными технологиями. Управление финансами. Управление

производством. Типы систем производственного планирования и диспетчирования. Этические и социальные последствия внедрения ИТ.

Тема 12. Информационные технологии управления персоналом

Понятие автоматизированной информационной системы управления персоналом (АИСУП). АИСУП как особая модель объекта экономики. Предметная область АИСУП.

Классификация АИСУП. Основные требования, понятие цели, задачи, функции АИСУП. Понятие. Понятие структуры АИСУП. Задачи управления персоналом. Справочно-правовые информационные системы (СПС) нового поколения. Особенности российских СПС. Структура рынка отечественных СПС. СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Юсис. Свойства и параметры СПС, наиболее важные для пользователей.

Тема 13. Структурирование информации и базы данных

Структура ИС. Средства защиты информационных систем. Выгоды от внедрения ИС. Системы управления базами данных (СУБД). Основные типы баз данных. Программа для создания баз данных MS Access. Организация баз данных. Назначение СУБД (на примере MS Access). Создание, сохране- ние и загрузка базы. Основные объекты базы данных. Основные понятия: запись, поле, ключ, ключевое поле. Форматы данных. Создание баз данных с помощью Мастера на основе шаблона. Маска ввода. Ввод данных в режиме таблицы. Выбор формата данных в режиме Конструктора. Вставка объектов в поле объекта OLE. Создание формы с помощью Мастера. Работа с формой в режиме Конструктора. Создание элементов управления на форме. Главная кнопочная форма. Способы поиска данных. Сортировка данных. Использование фильтров. Виды фильтров: по выделенному, обычный, расширенный. Создание запроса. Создание отчета. Организация связей между таблицами. Основные возможности СУБД MS Access.

Тема 14. Геоинформационные системы

Определение геоинформационной системы Понятие информационной системы. История ГИС. Состав ГИС. Обобщенная структура ГИС и схема ее построения. Что могут геоинформационные системы. основные понятия моделей данных. классификация модели в ГИС. Базовые и специальные модели данных ГИС. Атрибутивные данные ГИС. Модели визуального представления информации в ГИС. Основные виды операций над координатными данными. Инструментальные средства ГИС. Примеры использования ГИС: в работе избирательной компании, в бизнесе, для демографического анализа, для связи с клиентами и партнерами, для доставки товаров и маршрутизации, в создании и использовании электронных карт, для задач городского хозяйства, в государственном земельном кадастре России, в экологии, предоставление ГИС-услуг через Интернет, в игорном бизнесе.

Тема 15. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Направления информатизации государственного управления. Электронный документооборот. Средства информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Эффективность функционирования системы государственного управления.Автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы Совета Федерации.Информатизация Государственной Думы.

Информационные технологии управления бюджетной системой. Основные цели, задачи и направления реализации федеральной целевой программы «Электронная Россия».

Системное представление управляемой территории. Состав, структура и функционирование территориальной информационной системы. Классификация направлений информатизации муниципального управления. Стадии и этапы создания информационной системы города, области, края, республики. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС). Основные направления применения МИС. Информационные технологии управления бюджетом муниципального образования. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.Внутридомовые компьютерные сети. Структура и задачи муниципального Интернет-портала. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления.

Тема 16. Информационные системы в сферах государственного управления

Понятие. Назначение. Структура. Современные представления Медицинские информационные системы, реализованные и функционирующие пакеты. ИС в сфере земельных отношений Государственный земельный кадастр, технология построения. ИС в сфере управления сельским хозяйством. Сельскохозяйственный регистр. ИС в сфере государственной статистики. ИС обеспечения бюджетного процесса и управления финансами. ИС управления учреждениями образования ИС в сфере охраны правопорядка. ИС в сфере чрезвычайных ситуаций.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Технологии электронной презентации

Создание презентаций с помощью Мастера, создание презентаций по собственному сценарию, настройка режимов демонстрации слайдов.

Информационные технологии обработки данных при решении профессиональных задач.

Изучение информационной технологии по созданию и модификации базы данных, создание пользовательских форм и запросов для выборки необходимых данных. Технологии создания отчётов.

Основы гипертекстовой и Web-технологий

Изучение гипертекстовых и web-технологий.

Основы создания Web-документов. Добавление фона, анимация статического и динамического текста, гиперссылки. Информационное наполнение сайта, использование возможности создания сайтов по предлагаемым шаблонам на различных web-сайтах. Изучение основ построения сайтов. Анализ работы сайтов по указанной тематике.

Информационные технологии обработки табличных данных при решении экономических задач

Создание и оформление аналитических таблиц, содержащих экономические показатели и финансовые результаты деятельности предприятий, выполнение вычислений пот заданным формулам с использованием табличного процессора.

Технологии аналитического моделирования в СППР

Технология решения задач линейной оптимизации с помощью специального инструментария MS Excel для решения оптимизационных задач.

Типы задач оптимизации. Введение в оптимизатор. Постановка задачи. Технология решения.

Информационные технологии в принятии решений

Использование встроенных логических, математических, статистических, финансовых функций MS Excel.

Создание и ведение информационной базы согласно представлению решаемой профессиональной задачи.

Принятие экономических решений на основе методов экспертной оценки данных.

Изучение технологии принятия решений с помощью встроенного инструмента Подбор параметров.

Проведение анализа информации и обоснование принимаемого решения.

Технологии поиска информации

Технологии создания поисковых запросов для нахождения необходимой информации (документов).

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Номер варианта соответствует последним цифрам зачётной книжки.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС:

1. История возникновения и развития информационных технологий.
2. Состав и сущность современных информационных технологий в экономике.
3. Аппаратные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
4. Компьютерные сети и устройства коммуникаций.
5. Информационные технологии документационного обеспечения деятельности предприятия.
6. Обзор офисных интегрированных программных пакетов.
7. Теоретические основы распределенной обработки информации.
8. Информационные технологии реинжениринга бизнес-процессов.
9. Информационные технологии бизнес-планирования.
10. Использование Интернет-технологий в бизнесе.
11. Информационные технологии исследования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
12. Безопасность пользователя при эксплуатации компьютерных систем.
13. Организация информационных систем в соответствии со стандартом управления ERP.
14. Организация информационных систем в соответствии со стандартом управления MRP II.
15. Организация информационных систем обеспечения качества.
16. Использование систем искусственного интеллекта в экономической деятельности.
17. Инженерия знаний в области экономики.
18. Ведение внешнеэкономической деятельности предприятия с использованием Интернет-технологий.
19. Мультимедиа системы в экономической деятельности.
20. Проведение маркетинговых исследований на основе Интернет-ресурсов.

21. Сервисы Интернет как средства активизации экономической деятельности.
22. Особенности создания автоматизированного рабочего места экономиста.
23. Комплекс мер по обеспечению информационной безопасности в информационных системах.
24. Компьютерное моделирование в экономической деятельности
25. Электронный бизнес.
26. Электронная коммерция.
27. Представление знаний в интеллектуальных информационных системах.
28. Обзор электронных платежных систем.
29. Использование геоинформационных систем в экономической деятельности.
30. Организационно-экономические характеристики использования ресурсов Интернет. Российские Интернет-провайдеры.
31. Информационная безопасность. Защита информации как часть информационной безопасности информационных систем.
32. Информационные ресурсы Интернет в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности.
33. Финансовые услуги в сети Интернет.
34. Интернет-бизнес. Основные виды бизнеса в сети Интернет.
35. Информационные системы поддержки производства.
36. Автоматизированные системы фондового рынка.
37. Автоматизация в торговле.
38. Информатизация банковской деятельности.
39. Автоматизированные системы бухгалтерского учёта.
40. Автоматизация внешнеэкономической деятельности.
41. Информационные и телекоммуникационные технологии.
42. Функциональные и обеспечивающие информационные подсистемы.
43. Системы поддержки принятия управленческих решений.
44. Информатизация контроллинга.
45. Правовые информационные системы.
46. Информационные системы управления персоналом.
47. Электронный офис и информационные потоки в нем.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

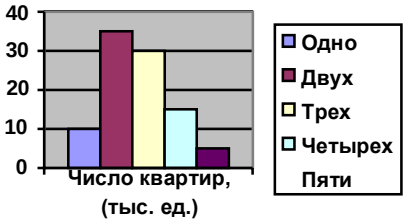
Задание 1

По последней цифре зачетной книжки выбрать вариант задания, который необходимо подготовить на компьютере.

Вариант 1.

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 1)

Используя табличные данные, вставить объект «обычная гистограмма» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:



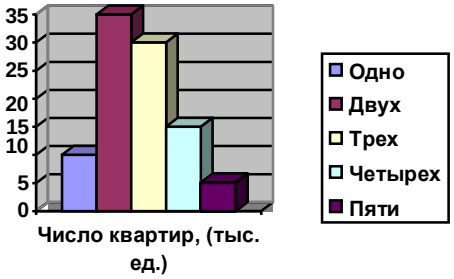
Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$h = \frac{x_{\max} - x_{\min}}{\{n\} - 1}$$

Вариант 2.

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 2)

Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:



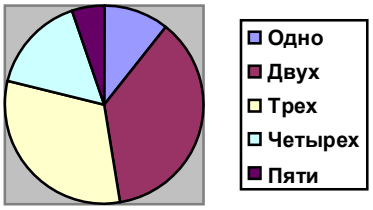
Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i}{n}$$

Вариант 3.

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 3)

Используя табличные данные, вставить объект «круговая диаграмма» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:



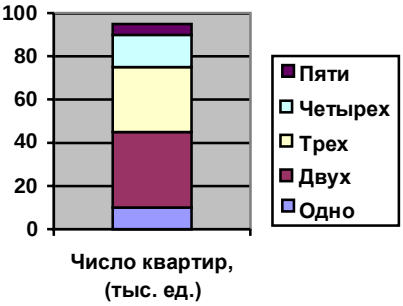
Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$\begin{pmatrix} a_{11} \\ a_{12} \end{pmatrix} \begin{pmatrix} b_{11} \\ b_{12} \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} c_{11} \\ c_{12} \end{pmatrix}$$

Вариант 4.

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 4)

Используя табличные данные, вставить объект «гистограмма с накоплениями» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:



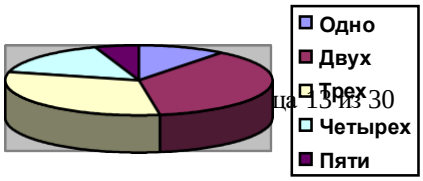
Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$C_i = A_i \bigcup_{i=1}^{n} B$$

Вариант 5.

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 5)

Используя табличные данные, вставить объект «объемная диаграмма» слева от таблицы, выполнить



команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$Y(x) = \sqrt{\frac{a}{x}(x-b)}$$

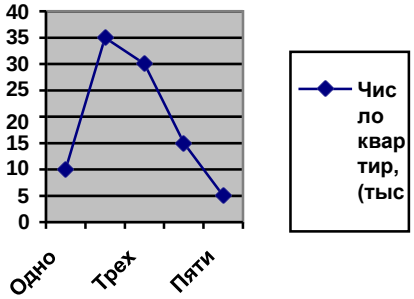
Вариант 6.

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 6)

Используя табличные данные, вставить объект «график с маркерами» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$y(x) = \sqrt[2]{\sin(x-\alpha)}$$



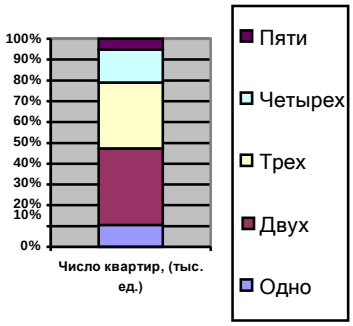
Вариант 7.

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 7)

Используя табличные данные, вставить объект «нормированная гистограмма» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$Y(x) = \log_2 x$$



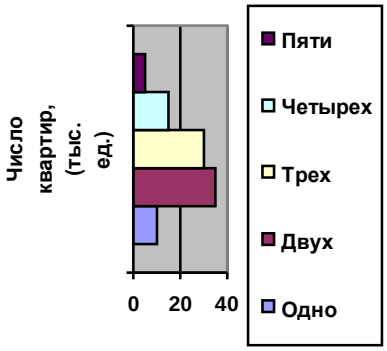
Вариант 8.

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 8)

Используя табличные данные, вставить объект «линейчатая диаграмма» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

Под таблицей и диаграммой вставить формулу

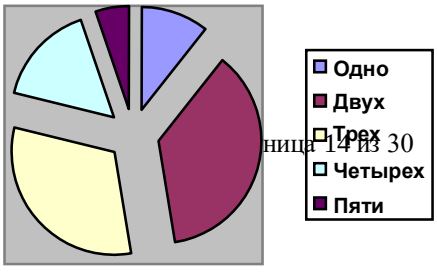
$$\Phi(\xi) = \frac{1}{\sigma\sqrt{2\pi}} \sum_{i=1}^{n} e^{2}$$



Вариант 9.

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 9)

Используя табличные данные, вставить объект «разрезанная круговая диаграмма» слева от таблицы,



выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

Под таблицей и диаграммой вставить формулу

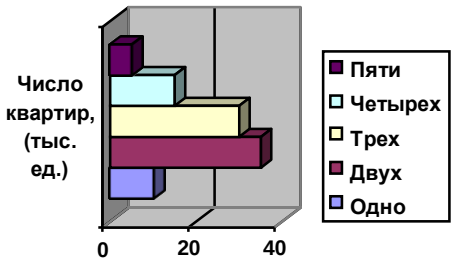
$$X = \sum x_n^{kp}$$

Вариант 10.

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 0)

Используя табличные данные, вставить объект «объемная линейчатая диаграмма» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

Под таблицей и диаграммой вставить формулу



$$f(x) = x^3 / (x - a)$$

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1 Понятие о проектах и основных методов управления ими.
2 Основные проблемы теории управления проектами.
3 Программные средства управления проектами.
4 Основные понятия искусственного интеллекта. Знания и модели их представления.
5 Понятие экспертной системы. Основные определения.
6 Структура и характеристики экспертной системы.
7 Понятие автоматизированной системы управления предприятием (АСУП).
8 Классификация компьютеров. Характеристика их видов.
9 Уровни программного обеспечения (ПО). Основные виды прикладного ПО.
10 Кодирование информации в компьютере. Компьютерное представление текстовой информации.
11 Понятие и состав базовой конфигурации ПК. Понятие внутренних и внешних устройств компьютера, их характеристики.
12 Системы, расположенные на материнской плате. Устройство процессора, его основные параметры.
13 Назначение ПЗУ. Система BIOS. Энергонезависимая память CMOS.
14 Понятие операционной системы (ОС). Основные функции ОС.
15 Классификация ОС, характеристика их типов.
16 Концепция электронного офиса. Состав типичного офисного пакета приложений. Характеристика офисных программ.
17 Понятие информационной системы. Классификация информационных систем.
18 Назначение и основные принципы работы в системе "Консультант плюс".

19 Понятие и структура системы делопроизводства на предприятии. Цели и задачи службы документационного обеспечения управления. Проблемы традиционного (бумажного) делопроизводства.
20 Понятие электронного документа. Современные подходы к автоматизации делопроизводства.
21 Примеры использования экспертных систем в управленческой деятельности.
22 Сущность технологии "клиент-сервер". Примеры реализации технологии "клиент-сервер".
23 Понятие электронного документа. Современные подходы к автоматизации делопроизводства. Понятие программной системы автоматизации делопроизводства (САД).
24 Сетевое использование вычислительной техники. Программные и аппаратные компоненты компьютерной сети.
25 Сервисы Интернет. Электронная почта.
26 Основа WWW: гипертекст, протокол передачи гипертекста (HTTP), универсальный адрес ресурса (URL).
27 Понятие компьютерного вируса. Классификация вирусов. Технологии антивирусной защиты. Безопасность электронной почты и Интернет.
28 СУБД, назначение, структура реляционной СУБД.
29 Типы архитектур СУБД (файл-сервер, клиент-сервер, многоуровневый клиент-сервер).
30 Понятие безопасности информационных систем.
31 Методы защиты информации в информационных системах.
32 Геоинформационные системы.
33 Информационные технологии в государственном управлении.
34 Информационные технологии в муниципальном управлении.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовительный этап. По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

1) Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности, а тем более это важно для юриста, который работает с текстами (правовыми документами).

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Подготовка к зачету. К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

— показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
— обзор освещения вопроса в истории науки;
— определение сущности рассматриваемого предмета;
— основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
— факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
— показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
1.Введение в информационные технологии. Информационные процессы в управлении организацией	Проработка учебного материала, реферат, подготовка к сдаче зачета	5	Проверка реферата, зачет
2. Программно-технические средства	Проработка учебного материала, реферат, подготовка к сдаче зачета	6	Проверка реферата, зачет
3.Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Проработка учебного материала, реферат, подготовка к сдаче зачета	6	Проверка реферата, зачет
4. Средства обеспечения управленческой деятельности-	Проработка учебного материала, реферат,	6	Проверка реферата,

	подготовка к сдаче зачета		зачет
5. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Проработка учебного материала, реферат, подготовка к сдаче зачета	6	Проверка реферата, зачет
6.Информационные технологии в системах управления	Проработка учебного материала, реферат, подготовка к сдаче зачета	6	Проверка реферата, зачет
7.Новейшие и перспективные разработки управления (Data Mining)	Проработка учебного материала, реферат, подготовка к сдаче зачета	6	Проверка реферата, зачет
8.Локальные и глобальные компьютерные сети	Проработка учебного материала, реферат, подготовка к сдаче зачета	6	Проверка реферата, зачет
9.Зашита информации в ИТ и ИС управления организацией	Проработка учебного материала, реферат, подготовка к сдаче зачета	6	Проверка реферата, зачет
10.Информационные технологии в делопроизводстве и документообороте	Проработка учебного материала, реферат, подготовка к сдаче зачета	6	Проверка реферата, зачет
11.Информационные технологии в управлении предприятием	Проработка учебного материала, реферат, подготовка к сдаче зачета	6	Проверка реферата, зачет
12.Информационные технологии управления персоналом	Проработка учебного материала, реферат, подготовка к сдаче зачета	6	Проверка реферата, зачет
13.Структурирование информации и базы данных	Проработка учебного материала, реферат, подготовка к сдаче зачета	6	Проверка реферата, зачет
14.Геоинформационные системы	Проработка учебного материала, реферат, подготовка к сдаче зачета	5	Проверка реферата, зачет
15.Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Проработка учебного материала, реферат, подготовка к сдаче зачета	6	Проверка реферата, зачет

16.Информационные системы в сферах государственного управления	Проработка учебного материала, реферат, подготовка к сдаче зачета	6	Проверка реферата, зачет

Перечень и тематика самостоятельных работ студентов по дисциплине

1. История возникновения и развития информационных технологий.
2. Состав и сущность современных информационных технологий в экономике.
3. Аппаратные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
4. Компьютерные сети и устройства коммуникаций.
5. Информационные технологии документационного обеспечения деятельности предприятия.
6. Обзор офисных интегрированных программных пакетов.
7. Теоретические основы распределенной обработки информации.
8. Информационные технологии реинжиниринга бизнес-процессов.
9. Информационные технологии бизнес-планирования.
10. Электронный бизнес и развитие туризма.
11. Автоматизированное рабочее место специалиста в области муниципального управления
12. Анализ электронного бизнеса гостинично-ресторанных хозяйств.
13. Электронная коммерция в туризме.
14. Обзор электронных платежных систем.
15. Перспективы развития информационных технологий и систем в туризме.
16. Использование геоинформационных систем в туристской деятельности.
17. Анализ программных и технических средств комплексной автоматизации ресторанов, баров, кафе.
18. Анализ программных и технических средств комплексной автоматизации турфирм.
19. Использование Интернет-технологий в бизнесе.
20. Безопасность пользователя при эксплуатации компьютерных систем.
21. Организация информационных систем в соответствии со стандартом управления ERP.
22. Организация информационных систем в соответствии со стандартом управления MRP II.
23. Организация информационных систем обеспечения качества.
24. Использование систем искусственного интеллекта в экономической деятельности.
25. Инженерия знаний в области экономики.
26. Ведение внешнеэкономической деятельности предприятия с использованием Интернет-технологий.
27. Мультимедиа системы в туристской деятельности.
28. Проведение маркетинговых исследований на основе Интернет-ресурсов.
29. Сервисы Интернет как средства активизации экономической деятельности.
30. Комплекс мер по обеспечению информационной безопасности в информационных системах.
31. Компьютерное моделирование в работе товароведа.

32. Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений
33. Электронный бизнес.
34. Автоматизация деловых процессов (анализ возможностей прикладного программного обеспечения)
35. Бионический (нейросетевой) подход к созданию интеллектуальных компьютерных систем
36. Анализ возможностей корпоративных систем
37. Электронная коммерция.
38. Представление знаний в интеллектуальных информационных системах.
39. Обзор электронных платежных систем.
40. Использование геоинформационных систем в экономической деятельности.
41. Организационно-экономические характеристики использования ресурсов Интернет. Российские Интернет-провайдеры.
42. Информационная безопасность. Защита информации как часть информационной безопасности информационных систем.
43. Информационные ресурсы Интернет в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности.
44. Интернет-бизнес. Основные виды бизнеса в сети Интернет.
45. Информационные системы поддержки производства.
46. Исследования в области искусственного интеллекта. Базы знаний
47. Показатели общественной эффективности автоматизированных информационных технологий управления
48. Автоматизированные системы фондового рынка.
49. Автоматизация в торговле.
50. Автоматизированные системы бронирования.
51. Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления
52. Методология проектирования и эксплуатации автоматизированных информационных технологий
53. Автоматизация внешнеэкономической деятельности.
54. Информационные и телекоммуникационные технологии.
55. Функциональные и обеспечивающие информационные подсистемы.
56. Системы поддержки принятия управленческих решений.
57. Информатизация контроллинга.
58. Правовые информационные системы.
59. Информационные системы управления персоналом.
60. Электронный офис и информационные потоки в нем.

Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины

1. Что понимается под системой управления экономическим объектом?
2. В чем заключается иерархичность систем управления?
3. Что такое информационный контур организации и информационная система?
4. Что такое принятие решения? В чем заключается процесс принятия решения?
5. Как влияют уровни и функции управления на информационную систему организации?

6. Что такое дискретность управления, каково его влияние на частоту получения информации и принятия решений?
7. Что такое информация?
8. Чем отличаются данные от информации?
9. Какая информация является экономической?
10. Охарактеризуйте особенности экономической информации.
11. Перечислите основные характеристики информации.
12. По каким признакам классифицируют информацию?
13. Перечислите виды информации по функциям управления.
14. Какая информация является входной и выходной для организации?
15. Что такое информация из внешней и внутренней среде организации?
16. Каковы свойства информации?
17. Что такое документ, документооборот?
18. Какова классификация документов?
19. Какие преимущества обеспечивает унификация форм документов?
20. Что понимают под информационными ресурсами?
21. В чем заключается управление информационными ресурсами?
22. Что такое информационная система?
23. Как можно классифицировать информационные системы?
24. Как можно представить процессы, происходящие в информационной системе?
25. Приведите примеры информационных систем, поддерживающих деятельность фирмы.
26. Как Вы представляете структуру информационной системы?
27. Какова миссия информационных систем?
28. Укажите состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
29. Дайте определение функциональным компонентам ИС.
30. Охарактеризуйте основные фазы управления, согласно которым определяется состав функциональных подсистем ИС.
31. Охарактеризуйте жизненный цикл ИС.
32. Каковы основные стадии и этапы разработки ИС?
33. Какова роль заказчика в создании ИС?
34. Назовите основные рекомендации при использовании типовых проектных решений в разработке ИС?
35. В чем назначение и необходимость каждой из обеспечивающих подсистем ИС?
36. Дайте определение информационного обеспечения системы автоматизированной информационной системы.
37. Сформулируйте задачи информационного обеспечения.
38. Что понимается под внемашинным информационным обеспечением?
39. Дайте определение классификаторов и кодов, приведите примеры построения кодовых слов.
40. Опишите построение различных систем кодирования.
41. В чем состоит технология применения кодов при обработке экономических задач?
42. Охарактеризуйте общегосударственные, отраслевые и локальные классификаторы.
43. Обоснуйте необходимость использования штриховых кодов.
44. Дайте определение документа, унифицированной системы документации.
45. Приведите определение внутримашинного информационного обеспечения.

46. Что понимается под программным обеспечением?
47. Какие программные средства относятся к базовому программному обеспечению?
48. Какая основная функция выполняется базовым программным обеспечением?
49. Укажите назначение и функции основных групп прикладного программного обеспечения.
50. Какие ППП относятся к классу универсальных?
51. Какие ППП относятся к классу проблемно-ориентированных?
52. Что такое математическое обеспечение ИС?
53. Что относится к средствам математического обеспечения?
54. Перечислите основные группы экономико-математических методов.
55. Что понимают под организационным обеспечением ИС?
56. Что представляет собой лингвистическое обеспечение ИС?
57. Что включается в состав правового обеспечения ИС?
58. Как Вы понимаете информационную технологию?
59. Дайте понятие ИТ и определите ее задачи.
60. Назовите важнейшие классификационные признаки ИТ.
61. Определите понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии.
62. Как соотносятся информационная технология и информационная система?
63. Назовите основные характеристики новой информационной технологии.
64. Какова цель информационной технологии?
65. По каким признакам классифицируют информационные технологии?
66. Что представляет собой технологический процесс обработки информации?
67. Назовите основные этапы технологического процесса обработки информации.
68. Какие технологические операции различают по содержанию и последовательности преобразования информации? Охарактеризуйте их.
69. Каково назначение и основные характеристики ИТ обработки данных?
70. Каково назначение и основные характеристики ИТ управления?
71. Каково назначение и основные характеристики ИТ автоматизации офиса?
72. Каково назначение и основные характеристики ИТ поддержки принятия решений?
73. Каково назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем?
74. Каковы функции систем поддержки принятия решений?
75. Назовите классы систем поддержки принятия решений.
76. Дайте определение систем поддержки принятия решений.
77. Дайте определение экспертной системы.
78. Перечислите основные функции, которые должна выполнять интеллектуальная информационная технология.
79. Объясните назначение блоков экспертной системы.
80. Какие инструментальные средства создания экспертных систем существуют в настоящее время?
81. В чем различие экспертных систем и систем поддержки принятия решений?
82. Дайте понятие компьютерной сети.
83. Что понимается под термином «сетевые информационные технологии»?
84. Перечислите этапы эволюции компьютерных сетей.
85. Охарактеризуйте основные типы компьютерных сетей.
86. Что понимается под распределенной обработкой данных?
87. Перечислите особенности организации ИС с использованием сетевых технологий.

88. Что такое распределенная обработка данных?
89. Что такое гипертекст?
90. Каков структурный состав гипертекста?
91. В чем особенности использования гипертекстовой технологии?
92. Что такое мультимедиа?
93. Каковы основные компоненты мультимедиа-технологий?
94. Что такое Интернет?
95. Охарактеризуйте основные службы Интернет.
96. Что такое электронная почта?
97. В чем заключается Web-технология?
98. Что представляет собой информационное хранилище?
99. Что представляет собой геоинформационная система?
100. Перечислите виды угроз безопасности ИТ.
101. В чем заключаются основные методы и средства защиты?
102. По каким признакам классифицируются программные продукты (ПП)?
103. Расскажите о назначении и возможностях правовых систем.
104. Что такое «корпоративные системы» и каково их назначение?
105. Какие подсистемы включают в себя корпоративные системы?
106. Назовите программные продукты фирмы " 1С" и их особенности.
107. Какие информационные технологии используются в прогнозировании деятельности предприятия?
108. Охарактеризуйте основные программные продукты комплексной автоматизации управления предприятием.
109. Какие основные тенденции развития информационных технологий существуют?
110. В чем выражается влияние развития информационных технологий на информационные системы?

Список сайтов, которые могут быть использованы для получения необходимой информации:

1. Росстат - www.gks.ru;
2. Банк международных расчетов –www.bis.org;
3. БанкРоссии – www.cbr.ru;
4. Всемирная торговая организация - www.wto.org;
5. Международный валютный фонд – www.imf.org;
6. Всемирный банк - www.worldbank.org;
7. Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru;
8. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org;
9. Министерство Финансов РФ – www.minfin.gov.ru;
10. СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) - www.skrin.ru;
11. Европейский банк реконструкции и развития – www.ebrd.com;
12. Интерфакс – www.interfax.ru;
13. Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org;
14. Национальное бюро экономических исследований США – www.nber.org;
15. Международная организации труда - www.ilo.org;
16. Национальное бюро статистики по рынку труда США - www.bls.gov;

17. Бизнес-линки на мировой бизнес (бизнес-директории по компаниям Европы, Азии и Америки, детальная информация по Южной Корее). Для получения информации использовать ссылку на «biz_corpol.htm» - www.kotra.co.kr/e_main/links/bizlink/;
18. Национальная библиотека Австралии (большой массив онлайновой информации и публикаций) - www.nla.gov/au/;
19. Виртуальная библиотека (новые поступления, информационные технологии, новости бизнеса) - www.austudies.org/vl/index.html;
20. Источники бизнес-информации в Интернет (путеводители по бизнес-сайтам) - www.dis.strath.ac.uk/business/index.html;
21. Подробный путеводитель по Правилам международной торговли (200 страниц) - www.ntia.doc.gov/lexcon.txt;
22. Указатели Организаций по экономике, торговле и развитию (МВФ) - www.imf.org/external/np/sec/decdo/contents.htm;
23. Этика международного бизнеса - www .ethics .ubc. ca/resources/business/;
24. Страны, международные организации, экспорт -http://faculty.philau.edu/russow.html;
25. Фактыпо национальным и международным ресурсам - www.intergov.gc.ca/world/orge.html;
26. Центр Глобального бизнеса (ссылки по международной торговле, культуре, компаниям Азии и Европы) - www.glreach.com/gbc/en.php3;
27. Институт по соединениям международной экономики с полезными сайтами - www.iie.com/LINKS/linkjour.htm;
28. Статистика, экспорт/импорт, информация - www.ciber.bus.msu.edu/busres.htm (Мичиганский государственный университет); http://metalab.unc.edu/reference/moss/business/ (Северо-Калифорнийский университет); www.ibrc.bschool.ukans.edu/KU/ku.htm (Канзасский университет);
29. Международныйбизнес и технология: весь мир и регионы - www.brint.com/lnternational.htm;
30. Международный институт по экспорту/импорту (ссылки по международной торговле, основные организации, торговые законы) - www.intlimport-export.com;
31. Международные организации - www.library.nwu.edu/govpub/resource/ internat/igo.html;
32. Международная торговля - www.business.gov;
33. I.O.M.A (путеводитель по ресурсам бизнеса в сети Интернет) - www.ioma.com/dir;
34. Языковыересурсы (словари, перевод, акронимы, выражения) - www.pscw.uva.nl/sociosite/Language.html;
35. Ссылкина информационные ресурсы международного бизнеса - http://libweb.uncc.edu/refbus/vibehome.htm;
36. Официальныеисточники информации по торговле и инвестициям - www.sice.oas.org/stidre.stm;
37. Связанные друг с другом международные web-сайты (международные телекоммуникационные системы и международная Интернет-информация) - www.ntia.doc.gov/oiahome/dianelist.html;
38. Ресурсы по международным исследованиям (книги, электронные тексты, цифры) - - www.libraries.rutgers.edu/rul/rrgateway/besearchguides/busi/ business.shtml;
39. Официальный список ссылок по компаниям малого бизнеса по всему миру - www.sbaonline.sba.gov/hotlist/internat.html;

40. Статистические данные в Сети - www.lib.umich.edu/libhome/Documents.center/stats.html (Мичиганский университет); www.oecdwash.org/PRESS/CONTENT/frstat.htm (данные ОЭСР); www.bls.gov/oreother.htm;
41. Виртуальные источники по международному бизнесу и экономике- http://libweb.uncc.edu/ref-bus/vibetabl.htm; www.etown.edu/vVintlbus.html;
42. Бизнес-план (20 страниц, подготовлен для вымышленной компании). Для получения информации используйте ссылку на «Examples» - www.sb.gov.be.ca/smallbus/workshop;
43. Руководства по составлению бизнес-плана - http://strategis.ic.gc.ca/SSG/mi02687e.html;
44. «Business Monitor» (международный бизнес-журнал) - www.businessmonitor.co.uk/;
45. Альянсы компаний по программному обеспечению - www.bsa.org;
46. Расширение компаний (определения и акронимы для форм компании, используемых в разных странах) - www.corporateinformati.com/definitions.html;
47. Price Waterhouse Coopers (статьи компании по международному бизнесу). Для перехода щелкните на ссылку «Insights and Solutions», а затем выберите «Publications» - www.pwcglobal.com/.
48. Сайт со ссылками на информационные карточки и последние годовые финансовые отчеты компаний из рейтинга Fortune Global 500 - http://www.pathfinder.com/fortune/global500/index.html;
49. Сайт со ссылками на Веб-сайты большинства компаний рейтинга Fortune Global 500 - http://www.glgc.com/g500.html;
50. Сайт со ссылками на информацию о продукции больших новых (возникших) рынков - http://www.stat-usa.gov/itabems.html;
51. Сайт со ссылками на Веб-сайты мировых аудиторских фирм - http://www.cba.bgsu.edu/amis/cpafirms/cpabigo.html;
52. Сайт со ссылками на официальные сайты всех стран мира - http://www.odci.gov/cia/publications/nsdo/factbook/ag.htm
53. Сайт статистической финансовой информации по странам - http://www.worldbank.org/;
54. Сайт со ссылками на бухгалтерские стандарты и годовые финансовые отчеты компаний некоторых стран - http://www.msm.byu.edu/c&i/cim/;
55. Сайт со ссылками на информацию о мировых культурах, языках межкультурных коммуникациях - www.worldculture.com/;

Базы данных и списки компаний: годовые отчеты и новости компаний:

56. Американские компании - www.reportgallery.com;
57. Международные компании - www.reportgallery.com/international.htm;
58. Библиотека годовых отчетов - www.zpub.com/sf/arl/;
59. Годовые отчеты и другие новости компании - www.prnewswire.com/cnoc/cnoc.html;
60. Открытые акционерные компании Азии (пресс-релизы) - www.irasia.com/index.htm;
61. Директориикомпаний, Желтые Страницы, web-сайты компаний - http://ciber.bus.msu.edu/busres/company.htm;
62. Корпоративная информация (данные о корпорациях по странам, путеводители по компаниям по странам) - www.corporateinformation.com/;
63. Мир корпораций (компании Азии, Европы, США и Латинской Америки) - Для перехода нажмите на ссылку «biz_corpol. html» - www.kotra.co.kr/e_main/links/bizIink/;
64. Forbes International 800 (рейтинг международных компаний) - www.forbes.com/tool/toolbox/int500/;
65. Fortune Global 500 (рейтинг международных компаний) - www.fortune.com/fortune/global500/;

66. Hoover's Online (поиск компаний по названию, расположению, виду деятельности и др.) - www.hoovers.com;
67. Международные компании (крупнейшие производители, сервисные и торговые, малые компании) - http://web.idirect.com/~tiger/worldbea.html;
68. Российские компании и банки - www.emergingeconomies.net/russiancompanies.html;
69. Информация по компаниям США - www.edgar-online.com;
70. Wright Investors' Service (данные по более 14000 компаний по всему миру, в т.ч. рейтинг акций, финансовые показатели) - http://profiles.wisi.com/.
71. Интернет-ресурсы информации о том, как стать компанией-представителем малого бизнеса - www.inreach.com/sbdc/book/netresources.html; www.bizoffice.com/index.html;
72. Ссылки на европейские компании малого бизнеса - www.europages.com;
73. Информацияо малом бизнесе и компаниях - www.yahoo.com/Business_and_Economy/Small_Business_Information.

Информационные справочники и поисковые системы:

74. КонсультантПлюс;
75. Гарант;

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442379
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442380

дополнительная

1. Коршунов, М. К.Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 110 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07724-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1431-7 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438137
2. Морозова, О. А.Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441844

Согласовано:

Глав. библиотекарь	Голосова М.И.		
Должность сотрудника научной библиотеки	ФИО	подпись	дата

Приложение 1

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: https://www.biblio-online.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: https://new.znanium.com/. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020]. – URL: http://www.consultant.ru/.

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: https://dlib.eastview.com/. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: https://id2.action-media.ru/Personal/Products. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: https://rusneb.ru/. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Федеральные информационно-образовательные порталы:

5.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: http://window.edu.ru/. – Текст : электронный.

5.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: http://www.edu.ru. – Текст : электронный.

6. Образовательные ресурсы УлГУ:

6.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

6.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: http://edu.ulsu.ru. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УИТБ	/ Ключкова О.В.	/	/ 17.06.20
Должность сотрудника УИТиТ	ФИО	подпись	дата

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной инфромационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, размещенными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ст.преподаватель кафедры ГУиЭ Тащева Е.А.